

Presentación de originales:

- Se entregará una copia en formato electrónico (programa: Word).

Mayúsculas/versales:

Se usan para: nombres propios, apodos, instituciones, asociaciones, etapas o períodos históricos (p. ej.: Alta Edad Media, Barroco), acontecimientos/fechas históricos (p. ej.: Reforma, Guerra Fría, Revolución francesa, Primera Guerra Mundial, Primero de Mayo, Primavera de Praga, Viernes Santo), instituciones (p. ej.: la Universidad, el Estado, el Ejército, el Gobierno, el Ministerio de Industria), siglas (irán sin punto) y acrónimos (p. ej.: ISBN, Unesco), entidades geográficas con significado político o histórico (p. ej.: Occidente, Península Ibérica), nombres de partidos políticos y asociaciones, textos legales (p. ej.: Código Penal, Ley de Propiedad Intelectual), nombres de dinastías o familias (p. ej.: Borbones), apodos (p. ej.: el Sabio, el Prudente), establecimientos que acompañan a los nombres (p. ej.: Museo del Prado, Palacio de Oriente, Hospital Clínico, Café de los Artistas), nombres abstractos personificados (p. ej.: la Muerte, la Esperanza, el Mal), disciplinas o materias de estudio (p. ej.: estudiante de Medicina, profesor de Historia).

Minúsculas/caja baja:

Se usan para: tratamientos (p. ej.: don/doña, señor/señora san/santa), cargos y empleos (p. ej.: ministro, papa, rey), meses, días, nombre de estaciones del año, religiones, sistemas de gobierno, elementos naturales (p. ej.: río Ebro, cabo de Gata, mar Negro), nombres de vías urbanas (p. ej.: paseo de Gracia), nombres de tribus o pueblos.

Citas o metidos:

- · No se considerarán metidos las citas textuales de tres líneas o inferiores. En estos casos la cita se incluirá en el cuerpo del texto.
- · Las citas y metidos irán redonda y entre comillas de ángulo (« »).
- · Los metidos irán como el resto del texto, con una línea por arriba y una por abajo para diferenciarlos.
- · Los saltos de texto en una cita se indicarán con [...] excepto al principio y al final que irán sin corchetes (p. ej.: «... digno de ser hombre de Estado [...] discurso de un futuro, ilustre diputado constituyente [...] merecedor de que sepa toda España que tiene este artista de la tribuna...»).
- · Los corchetes se utilizan dentro de las citas para introducir comentarios del autor que no aparecen en el original de donde se ha obtenido la cita (p. ej.: «le

combate y apoya al Conde [Agüera] que es un rico por afinidad, que aborrece la política y las letras de molde... [sigue una frase impublicable]»).

Notas y bibliografía:

- El estilo notas y bibliografía presenta la información bibliográfica a través de las notas a pie de página —nunca se incluirán referencias entre el texto— y las organiza al final del texto en una bibliografía única y completa.
- Las notas se numeran desde 1 en cada capítulo.
- Las llamadas de nota irán antes del signo de puntuación cuando acompañen a este y después de guiones de incisos, paréntesis, corchetes. No se dejará espacio antes de la llamada de nota.
- La ausencia de datos relativos a la ciudad de edición, editorial o imprenta y año se indicarán respectivamente con las abreviaturas: s. l., s. e., s. a. (con espacio).

Libro de un autor

Nota a pie de página: Arturo ARNALTE (2003), p. 65.

Bibliografía: ARNALTE, Arturo (2003), Redada de violetas. La represión de los homosexuales durante el franquismo, Madrid, La Esfera de los Libros.

Libro de dos autores

Nota a pie de página: Enrique MARTÍNEZ RUIZ y Margarita GIL (2010), pp. 104-107.

Bibliografía: MARTÍNEZ RUIZ, Enrique, y GIL, Margarita (2010), La Iglesia española contra Napoleón. La guerra ideológica, 2.^a ed., Madrid, Actas.

Libros con editor o director en lugar de autor

Nota a pie de página: Louis-Prosper GACHARD (ed.) (1848-1879), vol. II, pp. 91-92.

Bibliografía: GACHARD, Louis-Prosper (ed.) (1848-1879), Correspondance de Philip II sur les affaires des Pays-Bas, 5 vols., Bruselas-Gante-Leipzig, Librairie Ancienne et Moderne.

Libros con autor y editor

Nota al pie: José María RAMÓN DE SAN PEDRO (2017), pp. 97-99.

Bibliografía: RAMÓN DE SAN PEDRO, José María (2017), Banqueros románticos catalanes. Xifré, Remisa, Safont, Arnús. Cuatro biografías, edición de Enrique FAES, Madrid, Marcial Pons.

Artículo/capítulo de libro

Nota a pie de página: Emiliano FERNÁNDEZ DE PINEDO (2000), p. 815.

Bibliografía: FERNÁNDEZ DE PINEDO, Emiliano (2000), «La deuda pública y los juristas laicos (1550-1650)», en Antonio-Miguel BERNAL RODRÍGUEZ (ed.), Dinero, moneda y crédito en la Monarquía Hispánica, Madrid, Marcial Pons-ICO, pp. 807-824.

Ponencia presentada en congreso

Nota a pie de página: Carlos FRAGA GONZÁLEZ (1982), p. 313.

Bibliografía: FRAGA GONZÁLEZ, Carlos (1982), «Carpintería mudéjar: los archipiélagos de Madeira y Canarias», en *La Historia en el presente. V Congreso de Historia Local de Aragón*, Teruel, 15-18 de septiembre de 1981, Teruel, Instituto de Estudios Turolenses, pp. 311-337.

Tesis doctorales

Nota al pie: Gerardo MORENO ESPINOSA (2006).

Bibliografía: MORENO ESPINOSA, Gerardo (2006), «El príncipe Don Carlos», tesis doctoral, Madrid, Universidad Complutense.

Artículo en revista impresa

Nota a pie de página: Jurgen KOCKA (1988), pp. 7 y ss.

Bibliografía: KOCKA, Jurgen (1988), «German History before Hitler: The Debate about the German Sonderweg», *Journal of Contemporary History*, vol. 23, núm. 1, pp. 316.

Artículo en revista electrónica

Nota a pie de página: Mark A. HLATKY et al. (2002).

Bibliografía: HLATKY, Mark A., et al. (2002), «Quality-of-Life and Depressive Symptoms in Postmenopausal Women after Receiving Hormone Therapy», *Journal of the American Medical Association*, vol. 287, núm. 5, <http://jama.ama-assn.org/content/287/5/591.short> (consultado el 27 de marzo de 2003).

Artículo en prensa diaria (no se incluirá en bibliografía)

Nota a pie de página: Julio MONTAGUT ROCA, «La pluralidad de lenguas en una nación es un mal evidente, pero remediable», *El Diario Vasco*, 6 de agosto de 1938.

Documentos de archivo

Carta de Luis de Aliaga a Diego Sarmiento, Segovia, 25 de mayo de 1609, Real Biblioteca, Palacio Real de Madrid (en adelante, RB), Colección Salazar, ib. 9/3661, fols. 109r-110v.

Autores con más de una obra el mismo año:

Notas a pie de página:

Si las obras no mencionan páginas: María Josepa J. GALLOFRÉ (1991a, 1991b y 1992).

Si alguna de las obras menciona páginas: María Josepa GALLOFRÉ (1991b), e ÍD. (1992), pp. 104-105.

Bibliografía:

GALLOFRÉ, María Josepa (1991a), *L'edició catalana i la censura franquista (1939-1951)*, Barcelona, Publicacions de l'Abadia de Montserrat.

— (1991b), «Les “Nuevas normas sobre idiomas regionales” i les traduccions durant els anys cinquanta», *Els Marges*, núm. 44, pp. 5-17.

— (1992), *L'edició catalana i la censura franquista (1939-1962)*, Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona.

Texto destacado:

- Para destacar algo en el texto se usan comillas (siempre de ángulo, « ») o cursiva, nunca negra, mayúsculas, ni subrayado.
- Se usan cursivas para expresiones que se quieran enfatizar, palabras intencionadamente mal escritas, locuciones extranjeras y latinas (pero no para citas largas, en ese caso irán en redonda y entre comillas de ángulo), títulos de obras de todo tipo (artísticas, musicales, publicaciones —libros, revistas y periódicos—), nombres propios de barcos, aviones, trenes, etc.
- No se usan cursivas para nombres propios de instituciones, empresas, entidades y organizaciones en otros idiomas (p. ej.: Neue Wache, British Library, Reichtag, Commonwealth).
- Los documentos electrónicos (www, e-mail...) se citan en redonda, sin subrayar (que no aparezcan como hipervínculo).

Otras normas:

- Las llamadas de nota en el texto se situarán siempre antes de los signos de puntuación y después de guiones de inciso y paréntesis.
- Los signos de puntuación detrás de la cursiva van siempre en cursiva.
- Entre párrafos no se dejará ninguna línea en blanco (ni en texto ni en notas ni en bibliografía).
- No se utilizarán siglas para mencionar países (Estados Unidos, Unión Soviética).
- Fechas a lo largo (p. ej.: 12 de junio de 2006).
- Se usarán siempre comillas de ángulo (« ») y si dentro aparecen comillas estas últimas serán altas (“ ”, tipográficas). Los puntos al final de las citas entrecuilladas irán siempre después de las comillas.
- Los periodos de tiempo y las edades se escribirán siempre en letra (p. ej., pasaron treinta días, duró dos meses, tenía veintitrés años).
- Siglas sin punto. Iniciales con punto y espacio entre ellas.
- Las voladitas siempre con punto antes (.º y .ª).
- No usar tres puntos automáticos [...] sino manuales [...].
- Los signos ! y ? nunca llevarán punto detrás, pero sí pueden llevar coma y punto y coma.

- Para indicar tantos por ciento no se utilizará el símbolo %, sino que se pondrá tras la cantidad por 100 (p. ej.: 17 por 100).
- No se utilizarán símbolos para expresas monedas (euros, dólares, libras).
- Las fracciones separadas por coma (p. ej.: 16,89).
- Si dentro de paréntesis hubiese paréntesis, los del exterior se transforman en corchetes [()].
- Se usarán para los guiones de incisos guiones largos (—) y se cerrarán en cualquier caso (también antes de un punto).
- Para los siglos se utilizarán versalitas (p. ej.: siglo III a. C.).
- Los sitios de internet y direcciones de correo electrónico irán en redonda, sin subrayar y sin hipervínculo (p. ej.: www.marcialpons.es), indicando el día de consulta entre paréntesis [p. ej.: www.ahistcon.org/PDF/ayer100_compromiso.pdf (consultado el 12 de enero de 2016)].
- Otros: irán entre corchetes [sic] [...].

Ilustraciones:

Las ilustraciones se entregarán con los derechos de reproducción en regla (se aportará la información pertinente sobre su procedencia y sobre la titularidad de los derechos de reproducción), separadamente del texto, numeradas/nombradas según el orden en que vayan a colocarse en el libro, en formato tiff (preferentemente), en alta resolución (300 puntos por pulgada) y tamaño no inferior a 17 x 24 cm. En el texto se indicará la ubicación deseada en párrafo aparte con una línea de separación del texto por arriba y por abajo (p. ej., FOTO 1). Además, se entregará un índice de ilustraciones donde aparezcan los pies de foto de cada una de ellas y su procedencia.

Índices analíticos:

Onomástico: se entregará un listado ordenado alfabéticamente por el primer apellido (igualando la manera de citar, con nombre completo o con inicial).

Toponímico: se entregará un listado ordenado alfabéticamente.