



Guía para publicar



Estructura de los capítulos

Para darle forma y estructura al capítulo, proponemos la siguiente manera:

- Título
- Autor/es
- Filiación
- Resumen/Abstract
- Palabras clave
- Introducción
- Contenido en diferentes epígrafes
- Conclusiones y discusión
- Material complementario (vídeos, lecturas recomendadas, webs, podcasts, etc.)
- Referencias

Entrega del original

El texto debe ser en Word (docx), no te preocupes del formato (márgenes, tamaño de letra, fuente, interlineado, etc.) ya que nosotros lo editaremos y maquetaremos. No obstante, debes tener en cuenta las siguientes indicaciones.

Imágenes

- Las tablas y figuras deben ir numeradas con el siguiente formato, siendo X el número del capítulo e Y el orden dentro del capítulo:
 - figura X.Y. Título de la figura.
- Deben tener la llamada correspondiente del texto como sigue:
 - como se muestra en la figura X.Y.
 - (véase figura X.Y).
- Las imágenes que acompañan al capítulo es preferible que se envíen de la siguiente manera:
 - imágenes que hayan sido realizadas por el autor, como pueden ser gráficos, esquemas, etc., necesitamos que nos las envíen en un formato abierto (pptx, xls, etc.), es decir, en los archivos originales de PowerPoint, Excel, etc., no como imagen final (jpg, pdf). La razón es poder trabajar los textos incluidos, las dimensiones o la resolución de la imagen final.
 - imágenes de terceros (de otras fuentes, tomadas de un libro, anuncio, web, etc.), debes enviarlas en formato jpg, png, tiff o pdf con una resolución de 300 ppp (puntos por pulgada), a veces con una resolución inferior 150/200 se puede trabajar. Generalmente las imágenes en internet tienen una resolución de 72 ppp, lo que provoca el pixelado de la imagen al imprimirlas y no podemos admitirlas. Asimismo estas imágenes de terceros deben ir acompañadas del permiso de reproducción del propietario de la imagen o en el caso de que fuese de una imagen libre de derechos o con reproducción autorizada, un enlace en internet donde lo especifique.

Referencias

Para la Bibliografía, formato APA7, por lo tanto:

- De manera general la referencia se indicaría en el texto así (Autor, año, p.), por ejemplo (Martínez de Sousa, 1993).
- Si el nombre del autor aparece como parte de la exposición del texto sólo incluiremos como parte de la cita, y entre paréntesis, el año, por ejemplo: En nuestro país, tal y como informan Moneva y Llena (1996).
- Con más de dos autores, se mencionaría el primero junto el latinismo et al., (Fernández et al., 2015).

Por otro lado, las referencias en la Bibliografía final se recogen por orden alfabético de autor con el siguiente formato:

- *Libro*: Apellido, N. (año). Título del libro. Editorial.
- *Artículo*: Apellido, N. (año). Título del capítulo. Revista, número. DOI.